



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«12» октября 2023 года

№ 182

г. Курск

**Об утверждении технического задания  
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план  
муниципального образования «Старолещинский сельсовет»  
Солнцевского района Курской области**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 02.03.2022 № 180-па «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Курской области», решением комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 4 октября 2023 года № 01-12/326 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

И.о. председателя комитета,  
главного архитектора Курской области

Г.А. Концедалова

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом комитета архитектуры  
и градостроительства Курской области  
от «12» октября 2023 года № 182

**Техническое задание  
на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план  
муниципального образования «Старолещинский сельсовет»  
Солнцевского района Курской области**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание</b>
1	2	3
1	Вид градостроительной документации	Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – Генеральный план)
2	Заказчик	Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
3	Исполнитель	Областное бюджетное учреждение «Курский областной центр информационно-градостроительного обеспечения»
4	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5	Основание выполнения работ	Решение комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 4 октября 2023 года № 01-12/326 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области»
6	Цели и задачи выполнения работ	Цель выполнения работ: внесение изменений в Генеральный план в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Задачи выполнения работ: актуализация данных: о границах муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области; о функциональном зонировании территории с учетом сведений из ЕГРН;

1	2	3
		<p>о границах земель населенных пунктов;  актуализация сведений о границах земель  лесного фонда;  актуализация сведений об особо охраняемых  природных территориях;  актуализация сведений о ЗОУИТ</p>
7	<p>Нормативная и  правовая база</p>	<p>Градостроительный кодекс Российской  Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской  Федерации от 12.04.2012 № 289  «О федеральной государственной  информационной системе территориального  планирования»;  приказ Минэкономразвития России  от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении  Требований к описанию и отображению в  документах территориального планирования  объектов федерального значения, объектов  регионального значения, объектов местного  значения и о признании утратившим силу  приказа Минэкономразвития России  от 7 декабря 2016 г. № 793»;  Региональные нормативы  градостроительного проектирования,  утвержденные постановлением  Администрации Курской области  от 28.04.2021 № 442-па;  постановление Губернатора Курской области  от 29.06.2016 № 160-пг «Об утверждении  Инструкции по делопроизводству в  Администрации Курской области»</p>
8	<p>Исходные данные</p>	<p>Исходная документация и иные материалы:  материалы действующих документов  территориального планирования Российской  Федерации;  Схема территориального планирования  Курской области;  Схема территориального планирования  Солнцевского района Курской области;  Генеральный план муниципального  образования «Старолещинский сельсовет»  Солнцевского района Курской области</p>
9	<p>Требования к составу  работ</p>	<p>Работы включают в себя следующие  мероприятия:</p>

1	2	3
		<p>1. Сбор исходной информации. Результат работ: отчет о сборе исходной информации.</p> <p>2. Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план;</p> <p>3. Подготовка проекта решения комитета архитектуры и градостроительства Курской области «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области». Результат работ: подготовленный проект внесения изменений в Генеральный план;</p> <p>4. Доработка проекта внесения изменений в Генеральный план (при наличии замечаний согласующих органов); Результат работ: доработанный с учетом замечаний согласующих органов проект решения о внесении изменений в Генеральный план</p>
10	Основные требования к составу и содержанию работ	<p>1. Сбор исходной информации. Сбор необходимой исходной информации осуществляет Исполнитель. Заказчик оказывает содействие Исполнителю в сборе исходных данных, потребность в которых может возникнуть в ходе выполнения работ по письменному обращению Исполнителя. Исполнителем в системе координат, принятой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории Курской области, подготавливается обобщенная информационная база, которая содержит в себе следующую графическую, а также семантическую информацию: об объектах местного значения; об установленных зонах с особыми условиями использования территории; об особо охраняемых природных территориях; о границах земель государственного лесного фонда;</p>

1	2	3
		<p>о прочих объектах (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Результаты сбора исходных данных оформляются в виде отчета и входят в состав материалов по обоснованию.</p> <p>2. Проект Генерального плана включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) положение о территориальном планировании;</li> <li>2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования;</li> <li>3) карту границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;</li> <li>4) карту функциональных зон муниципального образования;</li> <li>5) иные карты, подлежащие актуализации или разработке в соответствии с целями и задачами, указанными в пункте 6 настоящего технического задания;</li> <li>6) материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме (часть 7 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации);</li> <li>7) материалы по обоснованию Генерального плана в виде карт (часть 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации).</li> </ol> <p>3. Доработка проекта Генерального плана при наличии замечаний органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области (глав поселений).</p> <p>Исполнитель устраняет замечания, поступившие в ходе согласования проекта Генерального плана, и согласовывает их с Заказчиком</p>
11	<p>Форма и сроки представления материалов по этапам выполнения работ</p>	<p>1. Первый этап (сбор исходных данных):</p> <p>Срок выполнения работ по первому этапу – 35 календарных дней.</p> <p>Срок сбора и анализа исходных данных – 30 календарных дней.</p> <p>Срок подготовки отчета о сборе исходных</p>

1	2	3
		<p>данных – 5 календарных дней.</p> <p>Результатом окончания работ является передача Заказчику отчета о сборе исходных данных.</p> <p>2. Второй этап (разработка проекта внесения изменений в Генеральный план):</p> <p>Срок выполнения работ по второму этапу – 45 календарных дней.</p> <p>Срок подготовки проекта Генерального плана – 35 календарных дней.</p> <p>Срок согласования результатов работы с Заказчиком – 10 календарных дней.</p> <p>Результатом окончания работ является передача Заказчику материалов по обоснованию проекта Генерального плана и его утверждаемой части.</p> <p>3. Третий этап (устранение замечаний согласующих органов):</p> <p>Срок выполнения работ по третьему этапу – 30 календарных дней.</p> <p>В рамках данного этапа работ Исполнителем устраняются замечания согласующих органов (при их наличии) – 30 календарных дней.</p> <p>Результатом окончания работ является доработанный с учетом замечаний проект Генерального плана</p>
12	<p>Основные требования к форме представляемых материалов</p>	<p>1. Формирование графических материалов Приказа Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».</p> <p>2. Электронные версии графических материалов предоставляются на DVD или CD диске; предоставляемый электронный формат растрового изображения - *.pdf, *.jpg, *.tif (A3, 400 dpi., RGB, качество – 100%).</p> <p>Предоставляемый электронный формат</p>

1	2	3
		<p>векторного изображения - *.mid, *.mif, *.tab, *.wor, *.sxf, *.jml.</p> <p>3. Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от А4 до А0 (формат должен обеспечивать наглядность карты в выбранном масштабе).</p> <p>4. Проект Генерального плана передается Заказчику для загрузки в ФГИС ТП.</p> <p>5. Проект постановления о внесении изменений в Генеральный план передается Заказчику на бумажном носителе в 1-м экземпляре и на электронном носителе (CD и DVD) в 2-х экземплярах</p>